



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DISTRIBUCIÓN Y DECORACIÓN S.A.S

DISTRIBUCIÓN Y DECORACIÓN S.A.S POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Introducción

Proteger la confianza de las diferentes partes interesadas de Distribución y Decoración S.A.S, es sinónimo, entre otras acciones, de un tratamiento de datos personales acorde con lo que establece la normatividad colombiana en materia de protección de datos personales.

Para las empresas en Colombia, la entrada en vigor de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales, les ha representado cambios en la forma de operar los procesos en los cuales se realiza un tratamiento de datos personales, implementando las medidas requeridas por la Ley con el propósito de mitigar riesgos de incumplimiento, pero también de generar transparencia en la materia ante sus partes interesadas.

Para Distribución y Decoración S.A.S, el tratamiento que realiza a los datos personales de las diferentes partes interesadas es fundamental para el logro de los objetivos que la empresa ha establecido para mantenerse como una de las empresas más reconocidas en el sector de la venta y distribución de productos para la decoración, y para la generación de nuevos servicios en beneficio de sus grupos de interés.

En esta Política de tratamiento de datos personales (en adelante, la política) se plasma el compromiso de la gerencia y todo su equipo de colaboradores para dar cumplimiento a la normatividad existente en protección de datos personales y, por ende, velar por el respeto de los derechos y libertades de los Titulares de la información.

1. Definiciones

Esta política incorpora una serie de términos derivados de la normatividad en protección de datos personales; para una mejor comprensión de esta, le sugerimos tener presente las siguientes definiciones.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DISTRIBUCIÓN Y DECORACIÓN S.A.S

Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Dato público: es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

Dato semiprivado: es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Dato sensible: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

2. Responsable del tratamiento de datos personales

Distribución y Decoración S.A.S, en adelante, DyD, identificada con NIT 890.940.343 es una empresa privada que tiene como objeto social la compra, venta, distribución, importación y exportación de productos decorativos y demás accesorios, para la construcción, la decoración de bienes muebles e inmuebles; la obtención de las licencias de importación correspondientes; la introducción al país de toda clase de mercancías de este género adquiridas en el exterior y la correspondiente nacionalización de estas, recibo de mercancías de la misma naturaleza de las que comprende su objeto social, producidas por casas nacionales o extranjeras para ser distribuidas en el mercado nacional.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DISTRIBUCIÓN Y DECORACIÓN S.A.S

Los datos que permiten la identificación y localización de DyD como Responsable del tratamiento de datos personales son:

Sede principal:	Carrera 42 # 75 - 83 - local 146, Centro Comercial IDEO, Itagüí, Antioquia, Colombia.
Correo electrónico:	distridecoracion@gmail.com
Teléfono:	6044485090
Sitio web:	www.dydcolombia.com

2.1. Deberes de DyD como Responsable del tratamiento

Los deberes que DyD como Responsable del tratamiento tiene en materia de protección de datos personales son:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley 1581 de 2012.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y en especial, para la atención de consultas y reclamos.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DISTRIBUCIÓN Y DECORACIÓN S.A.S

- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

2.2. DyD como Encargado del tratamiento

Es posible que DyD en algunas circunstancias durante el desarrollo de la actividad empresarial obtenga base de datos de terceros con información personal para realizar un tratamiento de los datos, ante lo cual, actuará como Encargado del tratamiento y realizará el tratamiento según lo definido por el Responsable del tratamiento en el contrato de transmisión de datos personales, en la política de tratamiento de datos de este, en la Ley 1581 de 2012 y en lo pertinente a la Ley 1266 de 2008.

3. Principios rectores

DyD realizará el tratamiento a los datos personales de sus diferentes partes interesadas teniendo en cuenta los principios rectores de legalidad en el tratamiento, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, todos ellos definidos en el artículo 4 de Ley 1581 de 2012.

4. Tratamiento a los datos personales y finalidades de este

DyD realizó el inventario de las bases de datos con información personal y el registro de estas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, en cumplimiento del capítulo 26, Registro Nacional de Bases de Datos del Decreto Único 1074 de 2015.

El tratamiento que DyD realiza como Responsable o a través de algún tercero, Encargado del tratamiento, a los datos personales, comprende la recolección, almacenamiento, uso, circulación y eliminación de estos.

4.1. Tratamiento

4.1.1. Recolección

DyD realiza la recolección de datos personales a través de diferentes medios, entre los que se encuentran: formularios electrónicos dispuestos en el sitio web de DyD y en los puntos de venta a través de los computadores utilizados por las diferentes asesoras comerciales.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DISTRIBUCIÓN Y DECORACIÓN S.A.S

Entre los datos personales que DyD recolecta del Titular para el desarrollo de su objeto empresarial están: NIT o cédula, tipo de documento, fecha de nacimiento, razón social, actividad económica, nombres y apellidos, dirección, número de teléfono, email.

4.1.2. Almacenamiento

DyD es consciente de la importancia del almacenamiento responsable de la información personal de sus partes interesadas y del negocio, por ello ha dispuesto de mecanismos de almacenamiento internos propios. En caso de requerir del almacenamiento a través de los servicios de un proveedor, formalizará con este el contrato de transmisión de datos con el objetivo de comunicar al proveedor (Encargado del tratamiento) las finalidades del tratamiento para la información personal y las medidas de seguridad que como mínimo el Encargado deberá tener implementadas para proteger los datos personales bajo el encargo.

En caso de presentarse un almacenamiento por parte de un proveedor que se encuentre por fuera de Colombia, DyD tomará las medidas pertinentes para asegurar razonablemente la protección de los datos de los Titulares.

4.1.3. Uso

DyD usa los datos recolectados en concordancia con el principio de finalidad, proporcionalidad y necesidad requeridos para el cumplimiento de su objeto social. Cuando un tercero deba hacer uso de los datos personales recolectados por DyD para realizar una labor para DyD, actuará en calidad de Encargado del tratamiento, y deberá usar los datos teniendo presente las finalidades definidas por el Responsable, las cuales se encuentran detalladas en esta política.

4.1.4. Circulación

DyD en el desarrollo de su objeto social establece convenios con diferentes proveedores con los cuales le es necesario compartir bases de datos con información personal o permitirles el acceso. Frente a lo anterior, DyD ha definido el contrato de transmisión de datos personales como parte de los requisitos que deberá contener cada convenio en el cual se presente la circulación de datos personales.

4.1.5. Supresión

DyD eliminará los datos personales una vez cumplida la finalidad para la cual se recolectaron o a solicitud del Titular, lo cual será posible siempre y cuando no exista un deber legal de conservarlos.

4.2. Finalidades

Las finalidades establecidas por DyD para el tratamiento de los datos personales fueron identificadas durante el levantamiento del inventario de bases de datos y están definidas acorde con los propósitos y necesidades que DyD requiere para el desarrollo de su objeto social.

Las siguientes son las principales finalidades:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DISTRIBUCIÓN Y DECORACIÓN S.A.S

- Desarrollar relaciones comerciales con terceros.
- Realizar estudios internos sobre el cumplimiento de las relaciones comerciales y estudios de mercado.
- Informar sobre nuevos productos o servicios.
- Desarrollar actividades de mercadeo y promocionales.
- Transmitir, mediante publicación en la web de DISTRIBUCION Y DECORACION S.A.S, correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, - vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos.
- Realización de estudios, investigaciones, encuestas y estadísticas relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por DyD.
- Evaluar la calidad de los productos y/o servicios.
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con el Titular.
- Gestionar las peticiones, consultas, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones presentadas por los usuarios a DyD.
- Responder requerimientos legales de entidades administrativas y judiciales.
- Gestionar la información personal de los colaboradores de DyD requerida para dar cumplimiento al código sustantivo de trabajo, la Ley 50 que reforma el código sustantivo de trabajo y la Ley 100 sistema de seguridad social integral.
- Pago de la nómina y prestaciones sociales de los colaboradores.
- Gestionar el proceso de compras desde la inscripción de los proveedores, la selección y contratación, que permitan la adecuada adquisición de productos y servicios.
- Gestionar la seguridad de los empleados de DyD y los visitantes, además de la infraestructura de las sedes.

5. Derechos del Titular

DyD informa a través de esta política los derechos que los Titulares de la información poseen frente a sus datos personales, de acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DISTRIBUCIÓN Y DECORACIÓN S.A.S

- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

6. Autorización para el tratamiento de datos personales

DyD ha desarrollado una serie de procedimientos internos entre los que se encuentra el de autorización para el tratamiento de datos personales. En este, se detallan los diferentes canales a través de los cuales DyD solicita al Titular de forma libre, expresa, previa e informada la autorización para el tratamiento de los datos personales.

Cualquiera sea el medio a través del cual se estén recolectando datos personales, DyD aporta la información necesaria para que el Titular pueda identificar al Responsable del tratamiento, conocer los datos que se están recolectando, las finalidades específicas del tratamiento, los derechos que como Titular posee frente al tratamiento de sus datos personales e información sobre donde consultar esta política de tratamiento de datos personales, en la cual podrá conocer las demás finalidades del tratamiento.

7. Encargados del tratamiento

DyD para el cumplimiento del objeto social establece convenios con diferentes partes interesadas a las cuales le es necesario compartir bases de datos con información personal. Frente a lo anterior, DyD durante el levantamiento del inventario de datos personales, ha identificado los terceros que actúan en calidad de Encargados del tratamiento, los cuales deberán cumplir con lo definido por DyD en esta política, en el contrato de transmisión de datos personales y con los deberes definidos en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.

8. Canales de atención al Titular

El Titular o representante y/o apoderado del Titular puede tramitar las peticiones, consultas y reclamos al oficial de datos personales de DyD, aportando en todo momento la documentación que lo acredita como Titular o representante y/o apoderado.

Los canales dispuestos por DyD son los siguientes:

Dirección: Carrera 42 # 75 - 83 - local 146, Centro Comercial IDEO, Itagüí, Antioquia, Colombia.

Correo electrónico: financiero@dydcolombia.com



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DISTRIBUCIÓN Y DECORACIÓN S.A.S

9. Procedimientos para el ejercicio de los derechos de los Titulares de la información

El Titular de los datos o su representante y/o apoderado, puede ejercer sus derechos a consultar, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización a través de los siguientes procedimientos:

9.1. Procedimiento de consulta

La solicitud debe enviarse al correo financiero@dydcolombia.com o ser presentada por medio escrito en la sede principal de DyD, ubicada en Carrera 42 # 75 - 83 - local 146, Centro Comercial IDEO, Itagüí, Antioquia, Colombia.

La solicitud debe contemplar los siguientes requisitos:

- a. Nombre completo del Titular con identificación respectiva.
- b. En caso de no ser el Titular, el representante y/o apoderado del Titular, debe adjuntar constancia de previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- c. Adjuntar fotocopia del documento de identificación del Titular.
- d. Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud. (Opcional)
- e. Dirección de contacto para dar respuesta a la solicitud.

Ejecución del procedimiento

1. Realizar la consulta específica a través de los canales dispuestos por **DyD** o por sus Encargados en la Política de tratamiento de datos personales, para que el Titular pueda hacer ejercer sus derechos.
2. **DyD**, a través del colaborador que cumple las funciones de Oficial de protección de datos, responsable entre otras de la atención de peticiones, consultas o reclamos, recibirá la consulta por parte del Titular o representante y/o apoderado, e iniciará la gestión correspondiente para dar respuesta en un plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de recibida esta. Solo en caso de no ser posible atender la consulta dentro de los 10 días hábiles, informará al Titular o a su representante y/o apoderado explicándole las causas de la demora, e informando la nueva fecha en que se atenderá la consulta, la cual no podrá ser superior a 5 días hábiles.
3. El Titular podrá solicitar a **DyD** una copia de la consulta realizada como evidencia de realización de esta.

“ARTICULO 16. Requisito de procedibilidad. El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento”. (Ley 1581 de 2012)



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DISTRIBUCIÓN Y DECORACIÓN S.A.S

9.2. Procedimiento para ejercer reclamos de corrección, actualización, supresión de información o revocatoria de la autorización

La solicitud debe enviarse al correo financiero@dydcolombia.com o ser presentada por medio escrito en la sede principal de DyD, ubicada en Carrera 42 # 75 - 83 - local 146, Centro Comercial IDEO, Itagüí, Antioquia, Colombia.

La solicitud debe contemplar los siguientes requisitos:

- a. Nombre completo del Titular con identificación respectiva.
- b. En caso de no ser el Titular, el representante y/o apoderado del Titular, debe adjuntar constancia de previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- c. Adjuntar fotocopia del documento de identificación del Titular.
- d. Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo. (opcional)
- e. Dirección y teléfono de contacto para dar respuesta a la solicitud.

Ejecución del procedimiento

1. Realizar el reclamo específico a través de los canales dispuestos por **DyD** o por sus Encargados en la Política de tratamiento de datos personales, para que el Titular pueda hacer ejercer sus derechos.
2. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a **DyD o a sus Encargados**, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo, por mandato de la Ley. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
3. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
4. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DISTRIBUCIÓN Y DECORACIÓN S.A.S

“ARTICULO 16. Requisito de procedibilidad. El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento”. (Ley 1581 de 2012)

10. Fecha de entrada en vigencia de la política y vigencia de las bases de datos

La política de tratamiento de datos personales entró en vigencia el 1 de noviembre de 2016, siendo esa la versión 1. Desde esa fecha ha sido actualizada a las siguientes versiones.

Control de cambios a la política de tratamiento de datos personales	
Versión	Fecha
Versión 1	1 de noviembre de 2016
Versión 2	12 de enero de 2023

Las bases de datos inventariadas y registradas en el Registro Nacional de Bases de Datos tendrán una vigencia acorde con el cumplimiento de la finalidad del tratamiento.

ALEJANDRO CASTRO OSORIO
REPRESENTANTE LEGAL
DISTRIBUCION Y DECORACION S.A.S
NIT 890.940.343-3